

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 8 năm 2015

Số: 2420 /KH-GDĐT-GDCN&ĐH

TRƯỜNG CĐT.LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 667
	Ngày: 04/8/2015
	Chuyên:
	Lưu hồ sơ:

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2014 – 2015 và triển khai nhiệm vụ năm học 2015 – 2016 ngành Giáo dục chuyên nghiệp

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2014 – 2015 và triển khai nhiệm vụ năm học 2015 – 2016, cụ thể như sau:

MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Tổng kết, đánh giá các mặt công tác trong năm học 2014 – 2015 của các trường chuyên nghiệp thành phố nói riêng và của ngành giáo dục chuyên nghiệp thành phố nói chung;

Tổng hợp các thành tựu và nhận dạng các yếu kém trong năm học 2014 – 2015 để đề ra các biện pháp phát huy các thành tựu và hạn chế các yếu kém trong năm học 2015 – 2016;

Tạo cơ hội giao lưu, học tập kinh nghiệm giữa các trường trong các khối Giáo dục trung học – Giáo dục Chuyên nghiệp – Giáo dục thường xuyên với nhau.

II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

2.1 Thời gian: ngày 20 tháng 8 năm 2015;

2.2 Địa điểm: Thành phố Cần Thơ;

2.3 Thành phần tham dự

- Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố;
- Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Đảng Ủy, Công Đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo các phòng, ban của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp thuộc thành phố: Ban giám hiệu; Chủ tịch Hội đồng quản trị (trường ngoài công lập); Chủ tịch Công đoàn; Trường phòng đào tạo;
- Mạng lưới chuyên môn Giáo dục Chuyên nghiệp Thành phố: Trường, phó các tiểu ban chuyên môn;

2.4 Chương trình làm việc

- 13g30 – 14g00: Đón tiếp đại biểu;
- 14g00 – 14g10: Khai mạc Hội nghị;
- 14g10 – 14g30: Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2014 – 2015 và triển khai nhiệm vụ năm học 2015 – 2016 của ngành Giáo dục Chuyên nghiệp Thành phố;
- 14g30 – 14g45: Báo cáo tổng kết hoạt động Mạng lưới chuyên môn Giáo dục Chuyên nghiệp thành phố giai đoạn 2005 – 2015;

- 14g45 – 15g30: Thảo luận chung;
- 15g30 – 16g00: Giải lao;
- 16g00 – 16g15: Khen thưởng;
- 16g15 – 16g30: Phát biểu của lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- 16g30 – 16g45: Tiếp thu ý kiến của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;
- 16g45 – 17g00: Tổng kết, bế mạc Hội nghị.

2.5 Kinh phí và đăng ký tham dự Hội nghị

- **Kinh phí thực hiện:** các đơn vị giáo dục công lập: chi theo quy định hiện hành; các đơn vị giáo dục ngoài công lập: do đơn vị cử cán bộ tham dự cân đối đóng góp (mức kinh phí cụ thể sẽ thông báo sau);

- **Đăng ký số lượng tham dự:** các trường đăng ký số lượng tham dự **xuyên suốt** quá trình tổ chức hội nghị (theo mẫu kèm theo) **trước ngày 11/8/2015** (Gửi đăng ký cho ông Nguyễn Chí Thành – Chuyên viên phòng GDCN&ĐH – Email: ncthanh.sgddt@tphcm.gov.vn).

Đề nghị các Ông (Bà) Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp triển khai thực hiện và cử cán bộ tham dự đầy đủ và đúng thành phần./.

Nơi nhận:

- Các trường CĐ/TCCN TP (để thực hiện);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng, ban Sở (để biết);
- Lưu VP, GDCN&ĐH (K/CTh) – 5b.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
(đã ký)

Phạm Ngọc Thanh

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

MẪU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2015

DANH SÁCH CÁN BỘ
THAM DỰ HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2014 -2015
NGÀNH GIÁO DỤC CHUYÊN NGHIỆP THÀNH PHỐ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Giới tính	ĐTDD	Đăng ký phương tiện di chuyển		Đăng ký ở phòng đơn (nếu có nhu cầu)	Thông tin hóa đơn tài chính		
					Tự túc	Chung đoàn		Tên đơn vị	Địa chỉ	Mã số thuế
1										
2										
3										

Lưu ý: đơn vị tự túc phương tiện di chuyển sẽ không được tính trừ kinh phí tham dự Hội nghị. Cá nhân đăng ký ở phòng đơn sẽ nộp thêm phụ thu theo quy định của đơn vị phối hợp tổ chức (*Khi đơn vị nộp bằng đăng ký cho Sở GD&ĐT, vui lòng không in nội dung phần lưu ý này*).

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT – Phòng GDCN&ĐH (để báo cáo);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

- 1) Phạm Hiền To
- 2) Nguyễn Văn Tấn
- 3) Thầy Nguyễn (Cộng đoàn)
- 4) Phòng TCHH (81)
- 5) Cô Mai
- 6) Thầy Thống
- 7) Cô Quý
- 8) Cô Giang
- 9) Thầy Bảo
- 10) Thầy Nhân

Tổ chức đi xe trường 16 chỗ.


